



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PROJEKTU

Zvýšení efektivity a posílení institucionální kapacity MÚ Rýmařov.

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.01/53.00108

Název zakázky: Implementace modelu CAF a

Výběrové řízení není řízením podle zákona č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách, a není jím zadávána veřejná zakázka ve smyslu citovaného zákona.

Projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

1. Identifikační údaje

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Rýmařov
Sídlo:	náměstí Míru 1, Rýmařov, 795 01
IČ:	00296317
DIČ:	CZ00296317
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Petr Klouda
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Furik
Kontaktní telefon:	554 254 132
Kontaktní e-mail:	tajemnik@rymarov.cz

1.2. Identifikační údaje projektu

Zadavatel je příjemcem finanční podpory z:

Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo a název prioritní osy:	4.4a Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)
Číslo a název oblasti podpory:	4.4a1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy
Číslo a název výzvy:	53 Výzva pro předkládání GP 4.1 – Zvýšení kvality řízení v úřadech územní správy
Název projektu:	Zvýšení efektivity a posílení institucionální kapacity MU Rýmařov
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.01/53.00108

1.3. Identifikační údaje zakázky

Druh zakázky:	Dodávka služeb
Název zakázky:	Výběrové řízení na dodavatele implementace modelu CAF a realizaci školení zaměstnanců.

2. Specifikace předmětu zakázky

Předmětem zakázky je nákup služby od dodavatele, který zajistí implementaci modelu CAF na MÚ včetně následujících aktivit:

2.1 Část A:

- zpracování sebehodnocení a sebehodnotící zprávy,
- zpracování akčního plánu zlepšování organizace
- definování základních strategií MÚ a klíčových projektů

2.1.1 Dodavatel předloží sebehodnotící zprávu a akční plán zlepšování vedení, zaměstnancům úřadu a Radě města. Sebehodnotící zpráva a akční plán zlepšování budou zaslány do České společnosti pro jakost, která zajistí jejich posouzení nezávislým hodnotitelem.

2.1.2 Realizace předpokládá minimálně 20 dní práce se zaměstnanci úřadu v místě v průběhu října 2010 – května 2011.

2.1.3 Dodavatel bude úzce spolupracovat s interním implementačním týmem.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2.1.4 Místem realizace je sídlo zadavatele.

2.2 Část B:

- realizace školení zaměstnanců v oblasti
 - o implementace metody CAF,
 - o základů managementu kvality a procesního řízení
 - o soft skills.

2.2.1 Moduly vzdělávání:

- Školení zaměstnanců úřadu v oblasti strategického řízení (11 pracovníků / 2 dny).
- Školení zaměstnanců úřadu v oblasti zavádění modelu CAF (6 pracovníků / 2 dny).
- Seznámení zaměstnanců úřadu se zaváděním modelu CAF (63 / 0,5 dne).
- Školení zaměstnanců úřadu v oblasti základů managementu kvality a procesního řízení (11 / 2).
- Seznámení zaměstnanců úřadu se základy managementu kvality a procesního řízení (58 / 0,5).
- Vybrané nástroje soft skills na posílení efektivity zaměstnanců úřadu:
 - o Práce se stresem a obnova sil (40 účastníků, 2 skupiny, 1 den).
 - o Proces komunikace úřadu (30 / 2 / 2).
 - o Systémové řešení problémů (30 / 2 / 1).

2.2.2 Součástí dodávky bude průběžné hodnocení a monitorování aktivit, zhodnocení programu a předání certifikátů úspěšným absolventům školení. Dodavatel zajistí jak lektory, tak i potřebné výukové materiály, odborný dohled na průběh školení a certifikáty.

2.2.3 Časový harmonogram plnění: říjen 2010 – červen 2011.

2.2.4 Místem realizace je sídlo zadavatele.

2.2.5 Termíny školení stanoví po dohodě s dodavatelem výhradně zadavatel.

3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

3.1 Předpokládaná hodnota zakázky za všechny uvedené aktivity je stanovena jako maximální ve výši: 632 500,- Kč bez DPH.

3.2 Hodnota zakázky za části A, B je stanovena jako maximální na:

Část A: Implementace modelu CAF na MÚ: 366 667,- Kč bez DPH.

Část B: Realizace vzdělávání zaměstnanců úřadu: 265 833,- Kč bez DPH.

3.3 Cena se v průběhu realizace nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky. Jakékoliv



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

vícenáklady v průběhu realizace nebudou ze strany zadavatele akceptovány. Cena zahrnuje:

- přípravu a realizaci implementace modelu CAF do praxe úřadu včetně výstupů definovaných v bodě 2 této zadávací dokumentace,
- přípravu a realizaci školení,
- školicí materiály pro účastníky,
- osvědčení o absolvování kurzu,
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele,
- náklady na lektora (mzda, doprava, aj.).

4. Požadavky na splnění kvalifikačních kritérií uchazeče

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit níže uvedené doklady. Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů nebo předložení neplatného dokladu je považováno za důvod k vyloučení uchazeče ze soutěže.

- 4.1 Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být starší 90 dnů. Předložen bude originál nebo úředně ověřená kopie.
- 4.2 Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání.
- 4.3 Čestné prohlášení uchazeče, že:
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - splňuje požadavek trestní bezúhonnosti,
 - není v likvidaci,
 - není proti němu soudem zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení,
 - nebyl mu zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku úpadce,
 - na majetek uchazeče neprobíhá insolvenční řízení v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - na majetek firmy není vyhlášen konkurz,
 - není v současné době v jiných smluvních vztazích dlužníkem vůči zadavateli zakázky.

Vzor čestného prohlášení je součástí **přílohy č. 2** této zadávací dokumentace.

- 4.4 Referenční list: Uchazeč doloží minimálně 2 reference k danému předmětu plnění této zakázky. Reference budou obsahovat tyto údaje:
 - název klienta,
 - objem zakázky v Kč,
 - rok realizace,
 - struktura a rozsah vzdělávacího kurzu,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- kontaktní osoba klienta pro ověření reference.

Vzor referenčního listu je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace. Na referenčním listě musí být uvedeno datum a podpis uchazeče.

4.5 Seznam členů lektorského týmu a jejich profesní životopisy.

5. Hodnotící kritéria a metoda hodnocení nabídek

Předložené nabídky budou hodnoceny ve dvou krocích:

- hodnocení formálních požadavků
- věcné hodnocení

5.1 Formální hodnocení:

Každá nabídka bude přezkoumána, zda je z hlediska obsahu a formálních náležitostí úplná. Nabídky, které nebudou dodány včas nebo nebudou splňovat formální náležitosti či nebudou obsahovat požadované dokumenty, budou komisí vyřazeny a nebudou věcně posuzovány.

Kritéria formálního hodnocení:	Hodnocení
Nabídka byla předána zadavateli ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem	ANO x NE
Nabídka byla podepsána oprávněnou osobou	ANO x NE
Nabídka obsahuje všechny dokumenty požadované zadavatelem včetně doložení kvalifikačních předpokladů, které je uchazeč povinen doložit dle podmínek zadávací dokumentace	ANO x NE

5.2 Věcné hodnocení:

Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií a jejich váhy:

5.2.1 Nabídková cena s váhou 20%

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 20$$

5.2.2 Zkušenosti a reference členů realizačního týmu s váhou 20%

Hodnoceny budou zkušenosti členů realizačního týmu dodavatele jak ze zavádění metodiky CAF, tak z oblasti vzdělávání a schopnost propojení těchto aktivit.

5.2.3 Návrh obsahu a forem realizace zakázky s váhou 30%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena modernost a interaktivnost navržených metod vzdělávání, individuální přístup, aplikovatelnost do praxe s ohledem na cílovou skupinu, používané metodické postupy, schopnost vést a koučovat interní implementační tým včetně schopnosti práce v interním prostředí zadavatele.

5.2.4 Způsob poskytnutí zpětné vazby a zajištění udržitelnosti s váhou 30%

Hodnoceny budou způsoby získávání a vyhodnocování zpětné vazby účastníků na obsah, formu dodávky a aplikovatelnost získaných poznatků. Zároveň bude hodnocen způsob ověřování plnění cílů vzdělávacího programu a návrh dalšího vzdělávání k zajištění udržitelnosti programu.

U kritérií 2 až 4 budou uděleny body od 1 do 100, přičemž nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů, každá další v pořadí o 10 bodů méně.

Kritéria 2 až 4 budou hodnoceny podle vzorce:

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech.

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získala nejvíce bodů bude nabídkou vítěznou.

6. Forma a struktura nabídky

6.1 Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Při elektronickém doručení musí být nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Identifikační údaje o uchazeči (včetně uvedení kontaktní osoby uchazeče, kontaktní a emailové adresy) se doplňují do **přílohy č. 1** této zadávací dokumentace.

Výtisk nabídky včetně všech souvisejících příloh musí být pevně spojen do jednoho celku tak, aby bylo zamezeno nežádoucí manipulaci s jednotlivými listy.

6.2. Struktura nabídky: Nabídka musí vycházet z této předepsané struktury:

1. Úvodní strana – název zakázky,
2. Obsah s uvedením čísel stránek,
3. Identifikace dodavatele - Krycí list nabídky (viz příloha č. 1),
4. Doklady o splnění kvalifikačních kritérií (viz bod 4),
5. Popis nabízeného plnění – stručný obsah jednotlivých kurzů, návrh časového harmonogramu plnění, metody výuky, návrh použitelných materiálů a učebních pomůcek, popis metod ověřování a vyhodnocování výsledků a další náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci,
6. Cena zpracovaná podle specifikace uvedené v „Požadavky na zpracování nabídkové ceny“,
7. Písemný návrh smlouvy, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče (viz bod 9),

7. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek: **nejpozději do 20.09.2010 do 15:00**

Místo pro podání nabídek: Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 1, Rýmařov, 795 01

Nabídky lze doručit na výše uvedenou adresu doporučeně (poštou) nebo podat osobně. V případě doručení nabídky poštou je za termín předání nabídky považován okamžik jejího převzetí zadavatelem od poštovní služby. Riziko pozdního doručení nabídky při využívání poštovních služeb nese plně uchazeč.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce označené textem: „Zadávací řízení OP LZZ – NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.

Nabídky, které nebudou doručeny včas, budou vyřazeny a nebudou hodnoceny.

8. Další požadavky zadavatele

8.1 Platební podmínky:

- Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem se splatností 30 dní.
- Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

8.2 Práva zadavatele:

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadání, dále výběrové řízení či jeho jednotlivé části do podpisu smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- Zadavatel bezodkladně uzavře písemnou smlouvu s vybraným uchazečem, a to v souladu se zadáním a nabídkou. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy, tak aby tato smlouva byla uzavřena do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky. V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, uzavře zadavatel smlouvu s



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

uchazečem, který se umístil jako další v pořadí, popř. zváží možnost vyhlášení nového výběrového řízení.

- Zadavatel zakázky provede výběr a rozdělení zaměstnanců do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Po dohodě s vybraným dodavatelem stanoví zadavatel termíny jednotlivých školení. Vybraný subjekt bude respektovat časový harmonogram dohodnutý se zadavatelem.
- Zadavatel poskytne pro zajištění kurzů vzdělávací prostory. Pokud bude pro daný kurz vyžadováno jakékoli další technické zařízení nezbytné pro výuku, zajistí je dodavatel na vlastní náklady.
- Zadavatel neumožňuje dělení zakázky na A, B ani subdodávku zakázky.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku
- Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení. Nabídky se uchazečům nevrací a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

8.3 Další podmínky:

- Vybraný dodavatel služeb je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- Dodavatel musí respektovat pravidla pro publicitu OP LZZ (povinnost publicity vychází z pravidel OP LZZ, resp. informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ – viz www.esfcr.cz) a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.
- Zadávací řízení se řídí: Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

9. Návrh smlouvy

1. Dodavatel je povinen v nabídce doložit návrh smlouvy. Doložený návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v této Zadávací dokumentaci a Výzvě k podání nabídek.
2. Návrh smlouvy musí být datován a podepsán statutárním zástupcem uchazeče či osobou zplnomocněnou jednat jeho jménem (v takovém případě doloží uchazeč jako součást nabídky originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného průkazu oprávnění této osoby k jednání).

3. Návrh smlouvy musí obsahovat veškeré podmínky, za nichž dodavatel nabízí splnění zakázky ve své nabídce, a musí splňovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují k provádění příslušné zakázky. Návrh smlouvy musí zároveň obsahovat obchodní podmínky, které nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění a podmínky zadavatele uvedené v této Zadávací dokumentaci, měnit jejich smysl nebo jakkoliv je změkčovat či obcházet.
4. Návrh smlouvy musí obsahovat, mimo jiné:
 - identifikační údaje stran smlouvy (obchodní název, statutární zástupce, sídlo, IČ, DIČ, registrace v OR),
 - identifikační údaje projektu a zakázky (název projektu, registrační číslo projektu, název zakázky),
 - předmět plnění (pořizované služby),
 - celkovou cenu bez DPH (v Kč), sazbu DPH (v %), částku DPH (v Kč) a celkovou cenu s DPH (v Kč),
 - informaci, že ke změnám částek „sazba DPH (v %)“, „DPH (v Kč)“ a „celkové ceny včetně DPH (v Kč)“ může dojít v případě zákonné změny sazby DPH,
 - platební podmínky se splatností dodavatelem vystavené faktury 30 dní,
 - lhůtu dodání nebo harmonogram plnění,
 - místo dodání nebo výstupu plnění.
5. Návrh smlouvy musí dále obsahovat závazek dodavatele, že:
 - dodá účastníkům vzdělávacích aktivit pracovní materiál a pomůcky,
 - udělí každému úspěšnému účastníkovi pro každý kurz osvědčení o absolvovaném školení,
 - zajistí vyhodnocení realizovaných aktivit, včetně zpětné vazby od subjektů realizace zakázky ,
 - zajistí pro každý kurz prezenční listiny a obsahy vzdělávacích aktivit,
 - v záhlaví označí pracovní materiály a pomůcky a certifikáty / osvědčení účastníků vzdělávacích aktivit o absolvování školení prvky povinného minima publicity OP LZZ (Manuál pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013),
 - veškeré údaje, které od sebe smluvní strany v průběhu realizace zakázky navzájem získají, budou použity výhradně pro potřeby plnění uzavřené smlouvy a považují se za důvěrné ve smyslu § 17 Obchodního zákoníku.
6. Součástí obchodních podmínek bude rovněž závazek dodavatele poskytnout v případě nutnosti nezbytné informace týkající se činnosti dodavatele a související s realizací dodávky orgánům provádějícím audit a kontrolu (zejména pracovníkům poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropského účetního dvora, Finančního úřadu, který je příslušný finančním úřadem poskytovatele dotace a dalších oprávněných orgánů státní správy) a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

7. V záhlaví Návrhu smlouvy musí být zveřejněny prvky povinného minima publicity OP LZZ (Manuál pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013).

10. Dotazy

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci poskytuje kontaktní osoba zadavatele na základě písemné nebo e-mailové žádosti. Dotaz k zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručen nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Byla-li splněna tato podmínka, zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 2 dnů před stanoveným termínem pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

11. Přílohy zadávací dokumentace

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Referenční list

V Rýmařově dne 1. 9. 2010

Ing. Petr Klouda